

Reisekostenabrechnung

(Monats- und Wochennachweis)

Name: _____
 Reiseort: _____
 Zweck: _____
 Vom _____ bis _____

Laut umseitiger Aufstellung betragen:

1. Die Fahrtkosten

Benutzt wurde *)

öffentliche Verkehrsmitten (lt. Belegen);

Privat.Kfz (Kein Vorsteuerabzug)
 _____ km x 0,30 EUR/km

Geschäfts.Kfz: Belege für Treibstoffe, Schmiermittel etc.

2. Die Verpflegungsmehraufwendungen.....

Zugrunde gelegt wurden die seit 01.01.2020 geltenden **Pauschbeträge** von:

_____ EUR 28 wegen Abwesenheit von 24 Stunden (voller Kalendertag)
 _____ EUR 14 wegen Abwesenheit von mehr als 8 Stunden bzw.
 Anreise- oder Abreisetag

3. Die Unterbringungskosten.....

Verrechnet wurden

die tatsächlichen aufgewendeten und nachgewiesenen Kosten

ein Pauschbetrag von EUR _____

4. Die Nebenkosten (Einzelnachweis grundsätzlich erforderlich)

Diese teilen sich auf in Kosten für _____ EUR
 Telefon, Internet, Porto _____
 Garagen- und Parkgebühren _____
 Gepäckbeförderung und -aufbewahrung _____

Gesamte Reisekosten.....

abzüglich Vorschuß.....

noch nicht erhalten (+)/zurückzuzahlen (-).....

Brutto EUR	Wird von der Buchhaltung ausgefüllt	
	Darin enthaltene MwSt. (Vorsteuer) EUR	Netto EUR
	{ Kein Vorsteuerabzug möglich ¹	
0	0	0
1) Vorsteuerabzug zulässig bei Über-		
nachungs-Rechnungen, die auf		
den Arbeitgeber ausgestellt sind.		

Der Empfang des Gesamtbetrags von EUR _____ wird hiermit bestätigt.

_____ Anlagen _____
 _____ (Datum)

_____ (Unterschrift)

*) Zutreffendes bitte ankreuzen
 **) 01.01.2021 bis 31.12.2026

Bestätigt / Gebucht

