

# Reisekostenabrechnung

(Monats- und Wochennachweis)

Name: \_\_\_\_\_  
 Reiseort: \_\_\_\_\_  
 Zweck: \_\_\_\_\_  
 Vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**Laut umseitiger Aufstellung betragen:**

**1. Die Fahrtkosten** .....

Benutzt wurde \*)

öffentliche Verkehrsmitten (lt. Belegen);

Privat.Kfz (Kein Vorsteuerabzug)

\_\_\_\_\_ km x 0,30 EUR/km bis 20. km

\_\_\_\_\_ km x 0,35 EUR/km ab dem 21. km \*\*

Geschäfts.Kfz: Belege für Treibstoffe, Schmiermittel etc.

**2. Die Verpflegungsmehraufwendungen**.....

Zugrunde gelegt wurden die seit 01.01.2020 geltenden **Pauschbeträge von:**

\_\_\_\_\_ EUR 28 wegen Abwesenheit von 24 Stunden (voller Kalendertag)

\_\_\_\_\_ EUR 14 wegen Abwesenheit von mehr als 8 Stunden bzw.

Anreise- oder Abreisetag

**3. Die Unterbringungskosten**.....

Verrechnet wurden

die tatsächlichen aufgewendeten und nachgewiesenen Kosten

ein Pauschbetrag von EUR \_\_\_\_\_

**4. Die Nebenkosten** (Einzelnachweis grundsätzlich erforderlich)

Diese teilen sich auf in Kosten für \_\_\_\_\_ EUR

Telefon, Internet, Porto \_\_\_\_\_

Garagen- und Parkgebühren \_\_\_\_\_

Gepäckbeförderung und -aufbewahrung \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Gesamte Reisekosten**.....

abzüglich Vorschuß.....

noch nicht erhalten (+)/zurückzuzahlen (-).....

Brutto EUR	Wird von der Buchhaltung ausgefüllt	
	Darin enthaltene MwSt. (Vorsteuer) EUR	Netto EUR
	Kein Vorsteuerabzug möglich <sup>1</sup>	
<b>Gesamte Reisekosten</b>	0	0
abzüglich Vorschuß.....		
noch nicht erhalten (+)/zurückzuzahlen (-).....		

1) Vorsteuerabzug zulässig bei Übernachtungs-Rechnungen, die auf den Arbeitgeber ausgestellt sind.

Der Empfang des Gesamtbetrags von EUR \_\_\_\_\_ wird hiermit bestätigt.

\_\_\_\_\_ Anlagen

\_\_\_\_\_ (Datum)

\_\_\_\_\_ (Unterschrift)

\*) Zutreffendes bitte ankreuzen

**Bestätigt / Gebucht**

\*\*\*) 01.01.2021 bis 31.12.2026

